



راهنمای استفاده — کاربران (IP-base مشترکین دانشگاهی)

این روش وقتی کار می‌کند که کاربر از داخل شبکه‌ی دانشگاه یا از طریق IP دانشگاه به سایت دسترسی داشته باشد.

گام‌های دسترسی

۱. از داخل شبکه‌ی دانشگاه (یا متصل به اینترنتی که آی‌پی آن متعلق به دانشگاه است) وارد سایت شوید.
۲. در صفحه‌ی پایگاه‌ها، روی لینک یا دکمه‌ی «[دسترسی مستقیم به پایگاه‌ها — مشترکین دانشگاهی \(IPBase\)](#)» کلیک کنید.
۳. پس از کلیک، لیست پایگاه‌های قابل دسترسی را مشاهده خواهید کرد. (کاربران IP-base برای دیدن این صفحه نیاز به ورود نام کاربری/رمز عبور سایت ندارد).
۴. برای جستجو و دانلود مقاله، از لیست پایگاه‌ها، پایگاه مورد نیاز خود را انتخاب کنید و پس از ورود به پایگاه می‌توانید مقالات خود را جستجو و دانلود نمایید.

نکات مهم

- دسترسی فقط از IP های دانشگاه فعال است.
- برای دسترسی از خانه، باید از VPN یا پراکسی دانشگاه استفاده کنید.
- در صورت بروز خطا، با کتابخانه یا پشتیبانی دانشگاه تماس بگیرید.

راهنمای درخواست مقاله

در صورتی که کاربران نتوانند مقاله‌ی مورد نظر خود را به‌صورت مستقیم از پایگاه‌های اطلاعاتی دانلود کنند، امکان درخواست مقاله از طریق سامانه فراهم شده است.

روش درخواست مقاله

نکته مهم: کاربران دانشگاهی توجه داشته باشند درخواست مقالاتی که به‌صورت آنلاین از پایگاه‌های علمی قابل دریافت هستند، بررسی نخواهد شد. لطفاً تنها مقالاتی را ثبت نمایید که دسترسی آنلاین به نسخه کامل آن‌ها امکان‌پذیر نیست. این کار موجب تسریع در پاسخ‌گویی به درخواست‌ها خواهد شد.

کاربران می‌توانند از بخش «درخواست مقاله» در سایت، یکی از اطلاعات زیر را وارد کرده و مقاله‌ی مورد نظر خود را ثبت کنند:

- [DOI مقاله](#)
- [عنوان کامل مقاله](#)
- [لینک مقاله](#) (در صورت وجود)

پس از ثبت درخواست، تیم پشتیبانی یا کتابخانه مقاله را تهیه کرده و فایل PDF آن را از طریق روش‌های زیر برای شما ارسال می‌کند:

برای کاربران (IP-base) مشترکین دانشگاهی بدون حساب کاربری شخصی)

نکته مهم: کاربران دانشگاهی توجه داشته باشند درخواست مقالاتی که به صورت آنلاین از پایگاه‌های علمی قابل دریافت هستند، بررسی نخواهد شد. لطفاً تنها مقالاتی را ثبت نمایید که دسترسی آنلاین به نسخه کامل آن‌ها امکان‌پذیر نیست. این کار موجب تسریع در پاسخ‌گویی به درخواست‌ها خواهد شد.

۱. وارد قسمت های «درخواست مقاله» شوید.

۲. فرم درخواست را با وارد کردن یکی از موارد زیر تکمیل کنید:

▪ [DOI مقاله](#)

▪ [عنوان کامل مقاله](#)

▪ [لینک مقاله](#)

۳. آدرس ایمیل خود را در قسمت مربوطه وارد کنید.

۴. پس از بررسی و تهیه‌ی مقاله، فایل PDF آن به ایمیلی که زمان درخواست ثبت کرده‌اید ارسال خواهد شد.

نکات مهم

- لطفاً در هنگام وارد کردن DOI یا عنوان مقاله، از صحت اطلاعات اطمینان حاصل کنید تا مقاله‌ی صحیح برای شما تهیه شود.
- بررسی و ارسال مقالات معمولاً بین ۱۲ تا ۷۲ ساعت زمان می‌برد (بسته به نوع پایگاه و دسترسی).
- معمولاً مقالات درخواستی در همان ساعات اولیه تهیه و ارسال خواهند شد.
- در صورت عدم دریافت ایمیل در بازه‌ی فوق، ابتدا پوشه‌ی Spam یا Junk را بررسی کنید، سپس از طریق ایمیل موجود در سایت یا شماره‌های شرکت با ما تماس بگیرید.
- برای هر کاربر در روز حداکثر تعداد مشخصی درخواست مقاله پذیرفته می‌شود (بر اساس سیاست سایت یا دانشگاه).



- لطفاً از طریق ایمیل های شخصی درخواست دهید. امکان پاسخ از طریق ایمیل های آکادمیک وجود ندارد.

راهنمای دسترسی به کتب دیجیتال

کاربران گرامی می‌توانند برای دسترسی به منابع و کتب دیجیتال از طریق بخش «دسترسی به کتب دیجیتال» در سایت اقدام نمایند.

دسترسی از طریق دانشگاه (کاربران IP-base)

در صورتی که دانشگاه شما دارای اعتبار و اشتراک فعال برای استفاده از کتب دیجیتال باشد، می‌توانید مشخصات کتاب مورد نظر خود (عنوان، نویسنده، یا شماره شابک) را به بخش سفارشات کتابخانه دانشگاه ارسال نمایید. کتابخانه پس از بررسی، درخواست شما را برای ما ارسال کرده و فایل کتاب مورد نیاز از طریق مسیر رسمی در اختیار دانشگاه قرار خواهد گرفت.

نکته مهم برای کاربران دانشگاهی (IP-base فاقد پروفایل شخصی)

اگر از طریق IP دانشگاه به سایت دسترسی دارید و حساب کاربری شخصی در سایت ندارید، پیش از ثبت درخواست خرید لطفاً مراحل زیر را انجام دهید:

۱. در سایت به عنوان کاربر عادی ثبت نام کنید.
۲. پس از ورود به حساب کاربری خود، وارد بخش «دسترسی به کتب دیجیتال» شوید.
۳. مشخصات کتاب مورد نظر را وارد کرده و پرداخت را انجام دهید.
۴. فایل کتاب خریداری شده در بخش پروفایل شما ([سفارشات کتاب](#)) ذخیره می‌شود و در هر زمان قابل مشاهده و دانلود خواهد بود.